

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Паршина

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

программа практики

Закреплена за кафедрой **Гражданско-правовые дисциплины (СПО)**
Учебный план 40.02.04_ОФО_СОО_2024.plx
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация юрист
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Форма проведения непрерывно
Объем практики 0
Продолжительность в часах/неделях 36/ 1

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			36	36

Программу составил(и):

Препод. Маркина М.В.

Рецензент(ы):

к.ю.н., доц. Скворцова Т.А.

Программа практики

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:

40.02.04_ОФО_СОО_2024.plx

утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовые дисциплины (СПО)

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Грищенко М.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1 В результате прохождения учебной практики обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

II

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Административный процесс
2	Гражданский процесс
3	Производственная практика
4	Статистика
5	Судоустройство и правоохранительные органы
6	Трудовое право
7	Уголовный процесс
8	Учебная практика
9	Экзамен по модулю
10	Экономика организации
11	Административное право
12	Гражданское право
13	Документационное обеспечение управления
14	Информационные технологии в юридической деятельности
15	Семейное право
16	Безопасность жизнедеятельности
17	История России
18	Конституционное право России
19	Основы бережливого производства
20	Основы финансовой грамотности
21	Теория государства и права

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1.: Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2.: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3.: Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
1.2	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
1.3	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
1.4	признаки состава преступления;
1.5	стадии уголовного судопроизводства;
1.6	правовое положение участников уголовного судопроизводства;
1.7	формы и порядок производства предварительного расследования;
1.8	процесс доказывания и его элементы;
1.9	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
1.10	правила проведения следственных действий;
1.11	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
1.12	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
1.13	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
1.14	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
2	Уметь:
2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
2.2	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
2.3	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
2.4	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
2.5	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
2.6	составлять уголовно-процессуальные документы;
2.7	решать задачи по квалификации преступлений.
3	Владеть навыками:
3.1	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
3.2	приема и регистрации заявлений и документов граждан;
3.3	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
3.4	подготовки проектов решений;
3.5	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Учебная практика УП.02.01						
1.1	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.2	Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.3	Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.4	Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.5	Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.6	Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.7	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.8	Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		

1.9	Разрешение спорных ситуаций и решение задач. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.10	Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.11	Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела. Формирование макета уголовного дела. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.12	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. /Пр/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.13	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. /Пр/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		

1.14	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска. /Пр/	4	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.15	Составление отчета по учебной практике. /Пр/	4	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		
1.16	/ЗачётСОц/	4		ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.	Л1.6,Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л 2.5		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- В ходе прохождения учебной практики студенты осмысливают и уясняют ряд положений, вытекающих из задач практики:
1. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу организации и деятельности правоохранительного органа.
 2. В какой мере в практической работе правоохранительного органа используются систематизированные правовые системы ("Гарант", "Консультант плюс" и т.п.).
 3. Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов.
 4. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; познание принципов и приобретение опыта секретного и несекретного делопроизводства.
 5. Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению юридических курсов, для написания курсовых и дипломного проекта (работы).

Для этого студенты должны выполнить следующие работы:

- ✓ ознакомиться с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных органов;
- ✓ ознакомиться со структурой данных органов;
- ✓ приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами;
- ✓ собрать материал, необходимый для составления отчета о практике

Студент выполняет индивидуальное задание для прохождения практики и формирует отчетные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики, проходит аттестацию по практике.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
-----------------	---------------------------------------	-------------------	---------------------	----------------

1	Учебная практика УП.02.01	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	<p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам.</p> <p>Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел.</p> <p>Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.</p> <p>Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.</p> <p>Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы.</p> <p>Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.</p> <p>Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.</p> <p>Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.</p> <p>Разрешение спорных ситуаций и решение задач.</p> <p>Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.</p> <p>Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела.</p> <p>Формирование макета уголовного дела.</p> <p>Составление документов по уголовному</p>	
---	------------------------------	---	--	--

			<p>делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.</p> <p>Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.</p> <p>Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.</p> <p>Составление отчета по учебной практике.</p>	
--	--	--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Разогреева А. М., Толков Д. В., Цуприкова И. Н., Серегина Е. В., Кравцова Е. А., Улезько С. И.	Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для спо.	Москва: Юрайт, 2024
Л1.2	Сверчков В. В.	Уголовное право. Общая часть: учебник для спо.	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Боровиков В. Б., Смердов А. А.	Уголовное право. Общая часть: учебник для спо.	Москва: Юрайт, 2024.
Л1.4	Божьев В. П., Винокуров А. Ю., Дорошков В. В., Емелькина Н. Л., Кашепов В. П., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Лонь С. Л., Бархатова Е. А., Москалькова Т. Н., Образцов А. В., Хитрова О. В., Гаврилов Б. Я.	Правоохранительные и судебные органы: учебник для спо.	Москва: Юрайт, 2023.
Л1.5	Боровиков В. Б.	Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум: учебное пособие для спо.	Москва: Юрайт, 2024.
Л1.6	Гриненко А. В.	Уголовный процесс: учебник и практикум для спо.	Москва: Юрайт, 2024
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николок В. В., Писарев А. Н., Пупышева Л. А., Баранов А. М.	Уголовный процесс: учебник для спо.	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю.	Уголовный процесс: учебник и практикум для спо.	Москва: Юрайт, 2023.

Л2.3	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В., Шимбарева Н. Г., Улезько С. И.	Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для спо.	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Гриненко А. В.	Правоохранительные и судебные органы: учебник для спо.	Москва: Юрайт, 2024.
Л2.5	Гриненко А. В., Григорьева Н. В., Гурдин С. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Ерохина О. С., Жамкова О. Е., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Смирнов М. В., Тутынин И. Б., Угольников Н. В., Шаров Д. В., Шишков А. А., Терехов М. Ю., Воронов Д. А., Соломатина А. Г., Химичева О. В.	Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.6	Усачев А. А., Кучин В. В., Лавдаренко Л. И., Перетьяк Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н.	Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для спо.	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

4	<p>помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 35 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3</p>	<p>344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104</p>	
---	---	---	--	---	--